

UCHWAŁA NR XLIII/247/2022
RADY GMINY WIERZBNO
z dnia 29 lipca 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz 559 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) Rada Gminy Wierzbno uchwała, co następuje :

§1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XX/119/2020 Rady Gminy Wierzbno z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbno.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Małgorzata Karczewska

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIERZBNE

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbnie zwany dalej „GOPS” lub „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie Uchwały Nr III/8/98 Rady Gminy Wierzbno z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Banku Spółdzielczego w Wierzbnie, Wierzbno 95, a terenem jego działania jest gmina Wierzbno.

§ 3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Wierzbno.

§ 4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbnie działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111, ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 877, ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821, ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285, ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1297, ze zm.),
- 11) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r. poz. 2407, ze zm.),
- 12) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz.U. z 2020 r. poz. 1329),
- 13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2021 r. poz. 1744),
- 14) ustawy z dnia 9 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1),
- 15) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685),
- 16) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973, ze zm.),

- 17) ustawy z dnia 19 sierpnia 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz 868)
- 18) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.)
- 19) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.)
- 20) ustawa o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z dnia 12 marca 2022 r.
- 21) ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- 22) uchwały nr III/8/98 z dnia 18 listopada 1998. r w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbnie
- 23) innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych
- 24) aktów wykonawczych do w/w ustaw,
- 25) niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka i Regulaminu Pracy Ośrodka Innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. Celem działalności Ośrodka jest:

1. Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej, zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań nałożonych ustawami i przekazanych do realizacji na podstawie upoważnień Wójta Gminy Wierzbno i uchwał Rady Gminy Wierzbno.
2. Ośrodek prowadzi działania mające na celu zaspokojenie potrzeb życiowych i wspieranie osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, motywowanie ich do wykorzystywania własnych możliwości oraz współuczestnictwa w rozwiązywaniu swoich problemów, a także organizuje działania profilaktyczne skierowane do osób i rodzin zagrożonych dysfunkcją lub wykluczeniem społecznym.
3. Poza realizacją zadań, o których mowa w ust. 1, Ośrodek realizuje zadania ustawowe dotyczące:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
 - 4) ustalanie prawa i przyznawanie świadczeń zdrowotnych;
 - 5) ustalanie prawa i przyznawanie stypendiów i pomocy materialnej uczniom;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego;
 - 7) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
 - 8) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
 - 9) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego w tym: prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
 - 10) zadania wynikające z ustawy Karta Dużej Rodziny;
 - 11) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 12) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym;

13) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ofiar przemocy w rodzinie;

14) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;

15) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej;

16) organizowanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

17) ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń wypłaconych w związku z realizacją swych zadań

18) ośrodek przy wykonywaniu zadań współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

19) ośrodek realizuje własne zadania gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone są zgodne z ustaleniami przez administrację rządową.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA OŚRODKA

§ 6.

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest zwierzchnikiem służbowym.

3. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje pracownik wyznaczony, na podstawie pisemnego upoważnienia.

4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Zakres zadań dla poszczególnych pracowników i komórek organizacyjnych ustala Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

6. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w granicach pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Wierzбно oraz na podstawie upoważnień ustawowych.

8. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 7.

1. Ośrodek wykonuje zadania poprzez osoby zatrudnione w Ośrodku.

2. W skład Ośrodka wchodzi:

1) kierownik,

2) główny księgowy/ kadrowa,

3) pracownicy socjalni,

4) specjalista ds. świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz funduszu alimentacyjnego,

5) opiekunki domowe.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

4. Urząd Gminy Wierzбно zapewnia obsługę prawną Ośrodka.

5. Ośrodek nadzoruje całokształt zagadnień związanych z działalnością i funkcjonowaniem lokalnego Schroniska dla Bezdomnych w Strupiechowie.

§ 8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 4 GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA OŚRODKA

§ 9.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i nadzoruje wykorzystywanie.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy zawarty w budżecie Gminy Wierzbno.

5. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- a) środki z budżetu gminy,
- b) środki z budżetu państwa,
- c) inne źródła określone przepisami prawa,
- d) darowizny,

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

ROZDZIAŁ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają inne obowiązujące akty prawa.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

3. Sprawy nieuregulowane w Statucie normują ustawy.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Małgorzata Karczevska