

**Zarządzenie Nr 82/2020**  
**Wójta Gminy Wierzbno**  
**z dnia 30 stycznia 2020 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wierzbnie**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Wierzbnie dokonuje się następujących zmian:

1. W § 16 pkt 1. otrzymuje brzmienie: „1. Referat Finansowy - liczba etatów - 7
  - a) Skarbnik Gminy (Główny Księgowy Budżetu) - Kierownik referatu,
  - b) stanowisko d/s księgowości budżetowej,
  - c) stanowisko d/s księgowości budżetowej i kadr,
  - d) stanowisko d/s księgowości podatków i opłat lokalnych,
  - e) stanowisko d/s wymiaru podatków i opłat lokalnych,
  - f) stanowisko d/s wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz działalności gospodarczej – 2 etaty”;
2. W § 20 pkt 6. otrzymuje brzmienie: „6. Do zakresu działania stanowisk pracy nr 1 i nr 2 d/s wymiaru podatków i działalności gospodarczej należy:
  - 1) ewidencja i wydawanie decyzji uprawniających do zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
  - 2) sprawozdawczość w w/w zakresie,
  - 3) ustalanie podatków od środków transportowych, nadzorowanie terminowego ich uiszczania (upomnienia, tytuły wykonawcze) oraz prowadzenie egzekucji administracyjnej w tym zakresie w ramach posiadanych uprawnień,
  - 4) prowadzenie dokumentacji oraz rozliczanie podatku od nieruchomości od osób prawnych i jednostek organizacyjnych,
  - 5) przygotowywanie i przedkładanie Wójtowi dokumentacji w sprawach umarzania i zaniechania poboru należności podatkowych,
  - 6) prowadzenie zapisu służącego za podstawę obliczania należnego sołtysom wynagrodzenia za inkaso podatków,
  - 7) wykonywanie zadań z zakresu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
  - 8) prowadzenie spraw BHP w Urzędzie,
  - 9) przekazywanie sprawozdań i informacji dotyczących pomocy publicznej z wykorzystaniem aplikacji on-line,
  - 10) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz wynikających z poleceń lub upoważnień Skarbnika lub Wójta.Stanowisko przy znakowaniu spraw używa symbolu RF”.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wierzbno.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Emil Wąsowski*